

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «ОО Каплинская школа»
Протокол от 26.08.2014г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ОО Каплинская школа»
от 29.08.2014 г. № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях учащихся
МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа»

1. Основные положения

1.1. Положение о поощрениях учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Каплинская школа» регулирует правила применения к учащимся мер поощрения.

1.2. В период обучения в МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» учащиеся должны в своей деятельности руководствоваться конвенцией «О правах ребенка», п. 4-12 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом школы и иными локальными нормативно-правовыми актами школы.

2. Поощрения

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учебе, участие и победу в конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности, благородные поступки, общественно-полезную и трудовую деятельность к учащимся МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» могут быть применены следующие виды поощрений:

2.1.1. награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (Приложение 1);

2.1.2. награждение Почетной грамотой (Приложение 2);

2.2. Процедура применения поощрений.

2.2.1. Похвальным листом награждаются учащиеся 2-8 классов МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа», имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана.

2.2.2. Похвальный лист должен включать в себя следующую информацию:

- Наименование образовательной организации;
- Фамилию, имя, отчество учащегося;
- Класс обучения;
- Учебный год;
- Подпись руководителя, заверенная печатью МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа»;
- Дату и номер приказа по МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа»;
- Регистрационный номер похвального листа.

2.2.3. Награждение Почетной грамотой может осуществляться администрацией МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа» по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за

результативное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. и (или) во внеурочной деятельности.

2.2.4. Решение о награждении Похвальным листом принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа».

2.2.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается педагогическими работниками самостоятельно после согласования с руководителем МБОУ «Основная общеобразовательная Каплинская школа».

3. Делопроизводство

3.1. Журнал регистрации выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» (Приложение 3).

3.2. Журнал регистрации выдачи Почетных грамот (Приложение 4).

3.3. Приказы на поощрение.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений



**Журнал регистрации выдачи похвальных листов
«За отличные успехи в учении»**

№ п/п	ФИО получателя	Класс	Год вручения	Реквизиты приказа о вручении	Расписка в получении

Журнал регистрации выдачи Почетных грамот

№ п/п	ФИО получателя	Класс	Год вручения	Реквизиты приказа о вручении