

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «ОО Каплинская школа»
Протокол от 28.08.2017 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ОО Каплинская школа»
от 30.08.2017 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации научно-методической работы** **в МБОУ «ОО Каплинская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методической работе в МБОУ «ОО Каплинская школа» (далее - ОО) разработано на основе ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.3, ст.28, п.п.20, Устава и локальных актов образовательной организации, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы в школе

2.1. **Целью** научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в школе:

Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказание методической помощи учителям.

Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

— предметные методические объединения учителей (начальных классов, учителей филологических дисциплин, учителей предметов естественно-математического цикла, учителей предметов социально-гуманитарного цикла, методическое объединение учителей по горизонтали);

— методическое объединение классных руководителей;

— проблемные творческие группы;

Методические объединения проводят не менее четырех заседаний в год. Ведут подготовку и разработку содержания проведения предметных недель, профессиональных конкурсов, практико-ориентированных семинаров, фестиваля внеурочной деятельности и других методических мероприятий в школе.

Проблемные творческие группы проводят занятия по мере необходимости в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

4. Участники научно-методической работы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

— учителя;

— классные руководители;

— руководители предметных методических объединений, проблемных творческих групп;

— администрация школы (директор, заместители директора).

Учителя и классные руководители:

— участвуют в работе предметных МО, проблемных творческих групп;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной творческой группы;

— разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

— участвуют в методической работе школы, округа, области.

Руководители методических объединений, проблемных творческих групп:

— организуют, планируют деятельность МО и проблемных творческих групп;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для педсоветов;

- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, проблемных творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений, проблемных творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения.

Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого научно-методическим материалом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных творческих групп.

5. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических объединений;

- планов работы МО, проблемных творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- материалов, отражающих деятельность учителя, МО, проблемных творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных творческих групп).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Примечание: Срок действия данного положения – до внесения изменений.

Схема организации методической работы в школе

